

SANPO

AANSOEKVORM: MERIETE TOEKENNING – ADMINISTRASIE

NAAM VAN APPLIKANT: _____
ID NR. _____ SANPO UNIEKE NR. _____
WOONADRES: _____
TEL. _____

SANPO Geaffilieerde Organisasie wat aansoek steun:

1. Applikant is 'n lid van SANPO vanaf _____ tot _____
2. Indien die aansoek suksesvol is, moet die inskripsie op die meriete balkie in Engels of Afrikaans wees? Noem keuse asb. _____. Meld meriete toekennings reeds ontvang: _____
3. 'n Minimum van tweehonderd (200) punte word benodig om te kwalifiseer vir die Administrasie toekenning. Hierdie toekenning is onderworpe aan 'n minimum dienstydperk van vyf (5) jaar. Aansoek om die meriete toekenning kan gedoen word vir dienste gelewer op alle vlakke van die sport, d.w.s. Klub, Federasie, Unie of SANPO raad. Dit is geldig vir dienste slegs in een (1) organisasie op een (1) vlak in 'n jaar, wat ookal die voordeligste is.
4. In 'n jaar kan 'n applikant vier (4) punte eis vir elke amp beklee in Kategorie twee (2). (D.w.s. 'n applikant wat diens gedoen het as Sekretaris en Tesourier van sy/haar Klub in dieselfde jaar, kan agt (8) punte eis vir daardie jaar. Soortgelyk kan drie (3) punte verdien word per jaar vir elke amp beklee in dieselfde Organisasie in Kategorie drie (3).
5. Indien die punte ge-eis word vir dienste gelewer in Kategorie een (1), twee (2) of drie (3), kan punte nie geëis word in Kategorie vier (4) in dieselfde jaar nie. (D.w.s. dienste gelewer as komiteelid. Applikant kan egter punte eis vir dienste gelewer in Kategorie een (1), twee (2) en drie (3) indien van toepassing).
6. 'n Puntetoekenning in enige van die vier (4) Kategorieë sal verdubbel na vyf (5) jaar diens gelewer in 'n amp in die spesifieke Kategorie. (Bv. 'n Persoon wat diens gelewer het as Sekretaris vir vyf (5) jaar, kan vier (4) punte per jaar eis vir daardie amp beklee en mag agt (8) punte eis in die sesde (6e) jaar vir enige posisie beklee, solank dit nie 'n Kategorie twee (2) posisie is nie.
7. Lede wat meriete toekennings ontvang het in Administrasie, Wedvlugte, Skou of Skoubeoordeling, kan aansoek doen vir die goudkleurkoord vir hul baadjies.
8. Ons, die ondergetekendes, as aangestelde uitvoerende lede van die Organisasie, wat die aansoek aanbeveel, verklaar hiermee dat ons die besonderhede en feite ter ondersteuning van hierdie aansoek, soos uiteengesit op die aangehegde vorm, nagegaan en geverifieer het met bestaande rekords.

HANDTEKENING VAN APPLIKANT

DATUM

NAAM IN DRUKSKRIF

**(Indien nie voltooi, sal aansoek aan u teruggestuur word.)*

NAAM KLUBVOORSIITER

NAAM KLUBSEKRETARIS

FED/UNIE VOORSIITER:

FED/UNIE SEKRETARIS

HANDTEKENING

HANDTEKENING

VOLLE NAME: _____

VOLLE NAME: _____

VAN: _____

VAN: _____

DATUM: _____

DATUM: _____

SANPO
BESONDERHEDE VAN DIENSTE GELEWER EN PUNTE BEHAAL
VIR DIE MERIETE TOEKENNING: ADMINISTRASIE

Ek, _____ SANPO UNIEKE NR. _____

Dat die onderstaande inligting korrek is.

HANDTEKENING VAN APPLIKANT _____ DATUM _____

Jaar	Naam van Organisasie/ Federasie/Unie/Klub	Opbetaalde Lede	Amp Beklee	Handtekening Voorsitter	Handtekening Sekretaris	Faktor Telling (Sien Onder)
PUNTE TOTAAL						

BEREKENING VAN FAKTOR TELLING

Kategorie	Amp Beklee	Punte Toegeken	Aantal Opbetaalde Lede in Spesifieke Organisasie		
			6 – 50	51 -150	150+
1	Voorsitter	5	X2= Faktor Telling	X4= Faktor Telling	X6= Faktor Telling
2	Sekretaris	4	X2= Faktor Telling	X4= Faktor Telling	X6= Faktor Telling
	Tesourier	4	X2= Faktor Telling	X4= Faktor Telling	X6= Faktor Telling
3	Vise-Voorsitter	3	X2= Faktor Telling	X4= Faktor Telling	X6= Faktor Telling
	Wedvlugsektaris	3	X2= Faktor Telling	X4= Faktor Telling	X6= Faktor Telling
	Vervoerbeampte	3	X2= Faktor Telling	X4= Faktor Telling	X6= Faktor Telling
	Ringmeester	3	X2= Faktor Telling	X4= Faktor Telling	X6= Faktor Telling
4	Komiteelid	1	X2= Faktor Telling	X4= Faktor Telling	X6= Faktor Telling
5	SANPO Raadslid	50 per jaar			